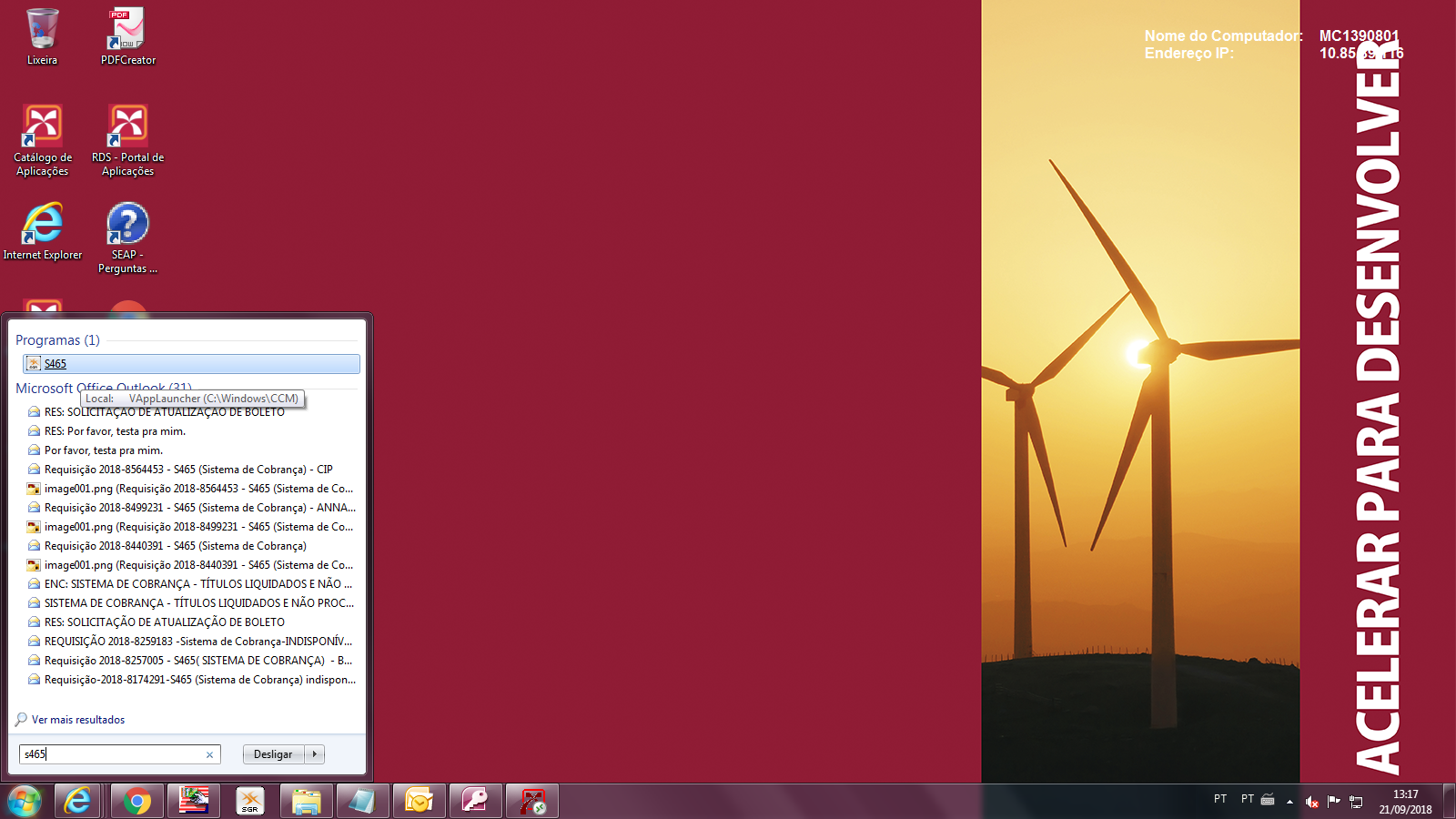
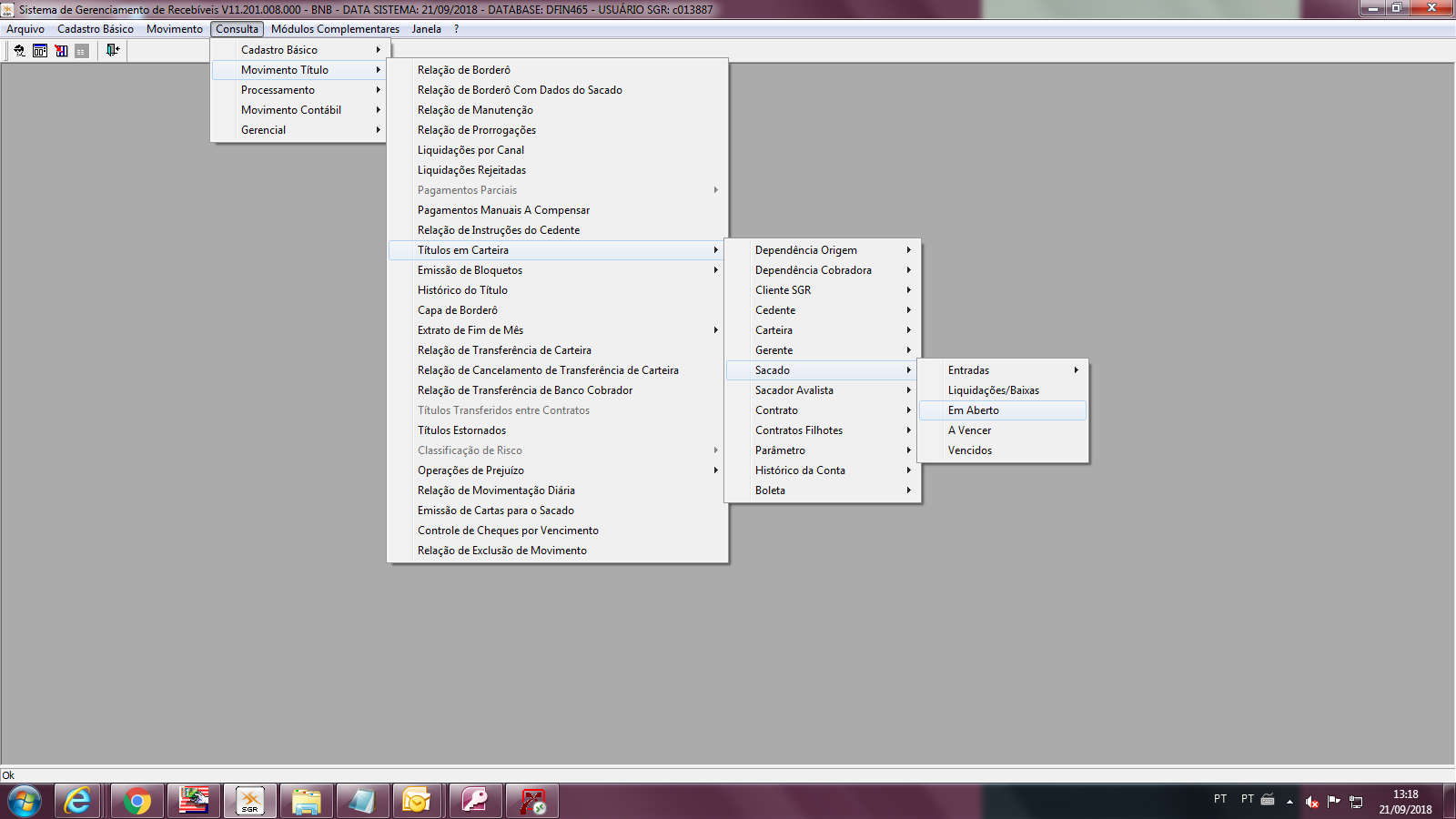
1- Procurar o sistema(S465) no menu iniciar.



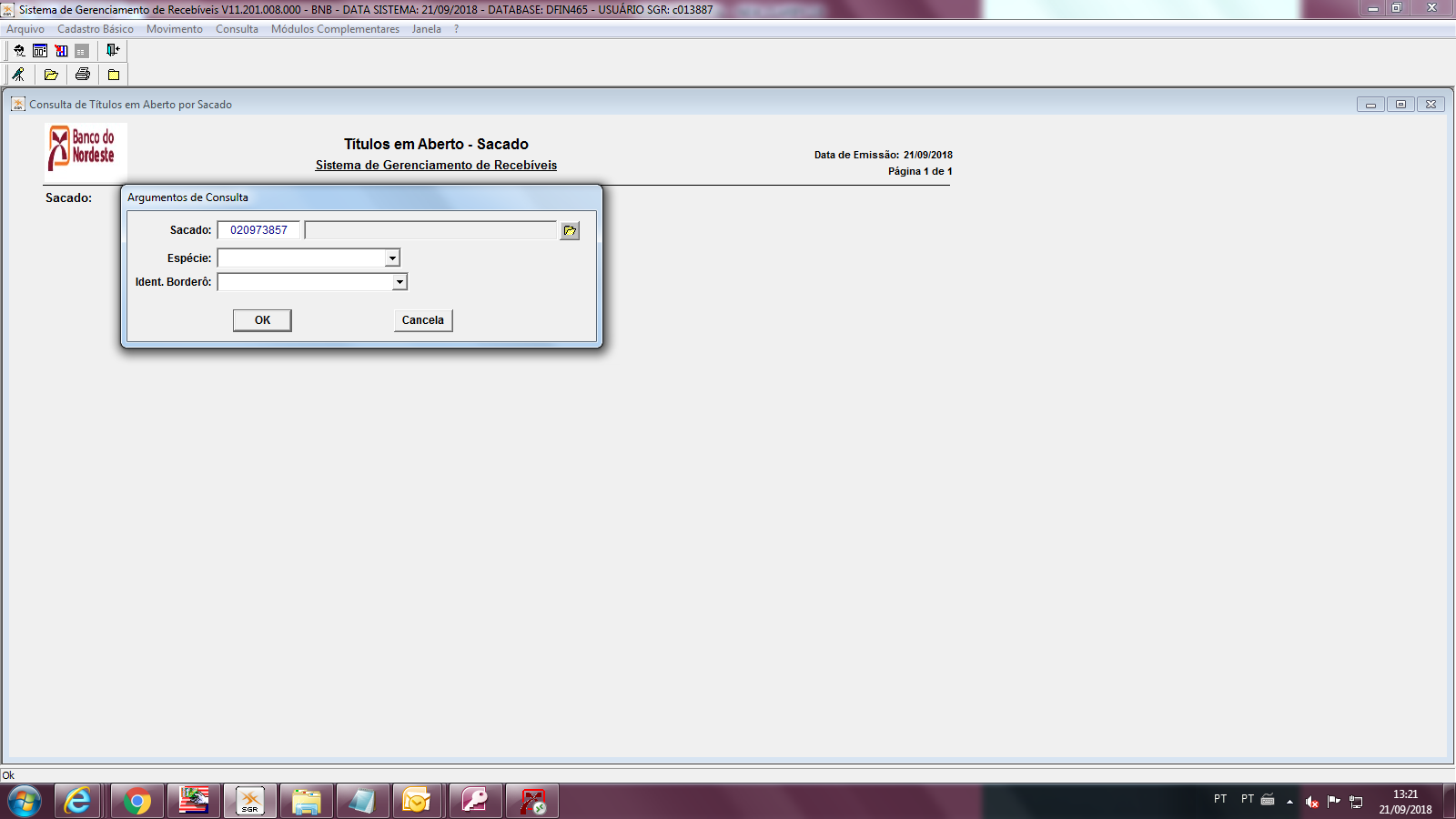
2- Clicar em "consulta" "movimento título" "título em carteira" "sacado" "em aberto"

****

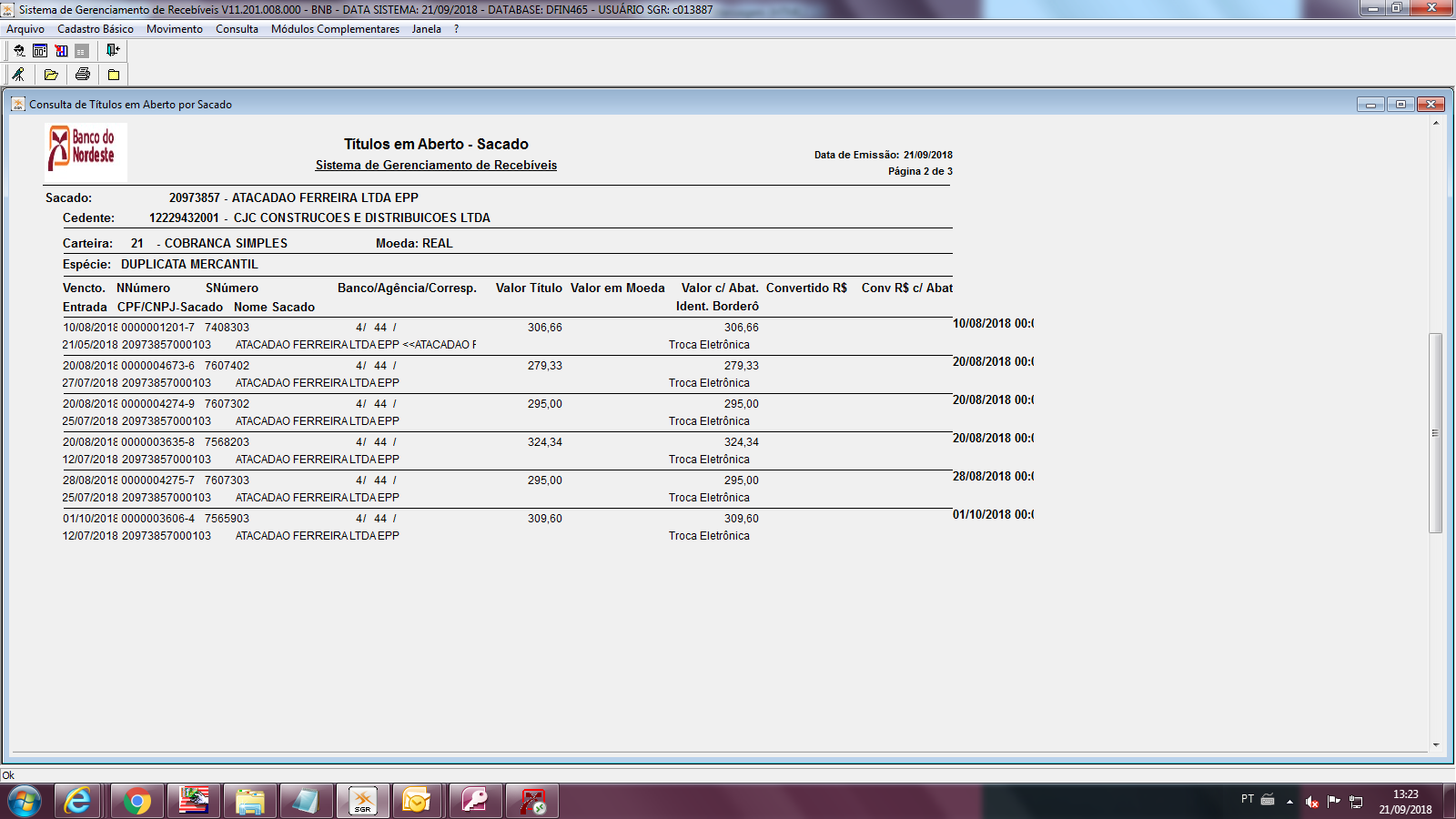
3- Inserir os dados (CNPJ ou CPF) do sacado.

CPF   - 056.798.698-36 (COPIA ANTES DO DÍGITO)

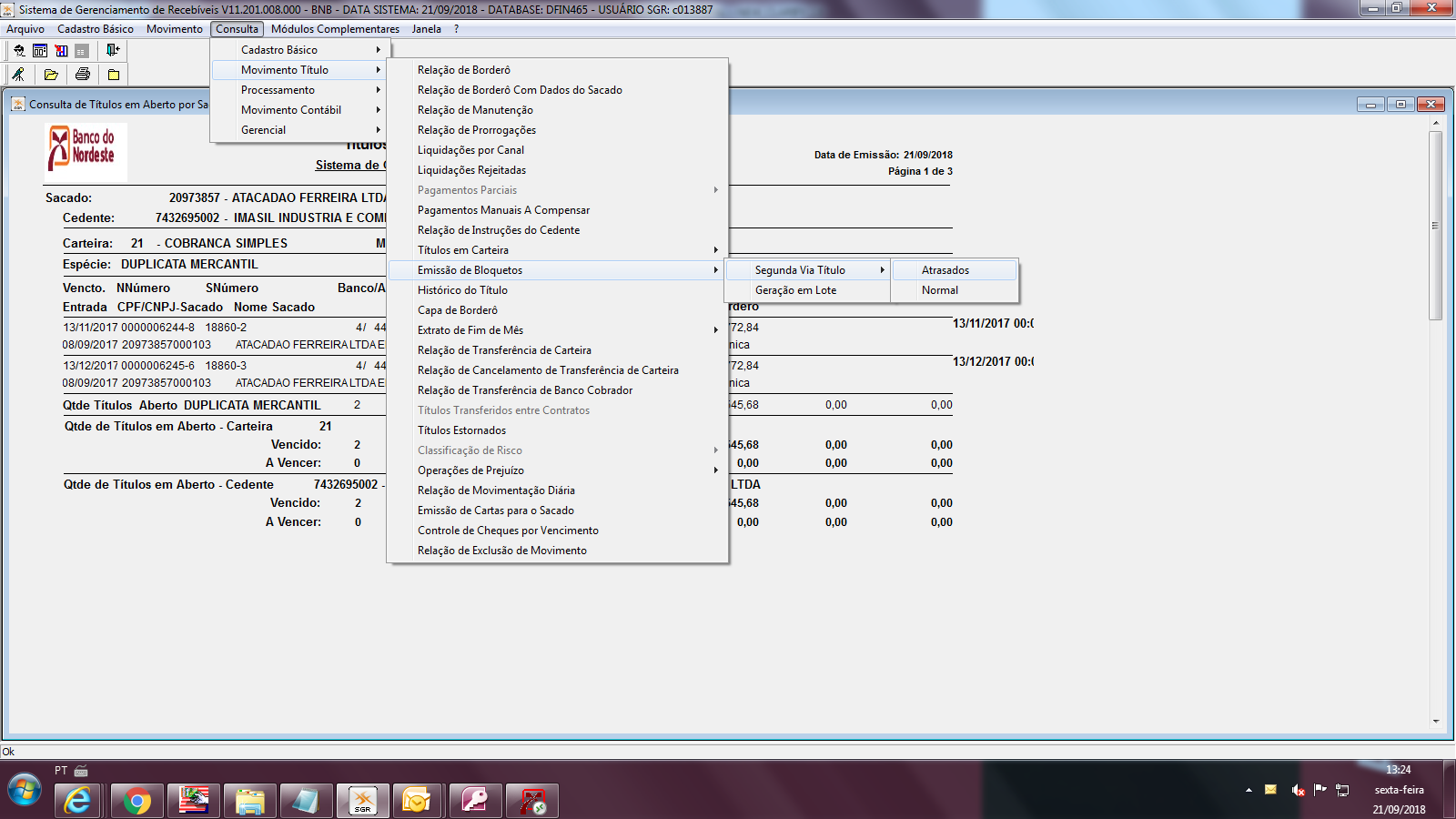
CNPJ - 20.973.857/0001-03 (COPIA ANTES DA BARRA)

****

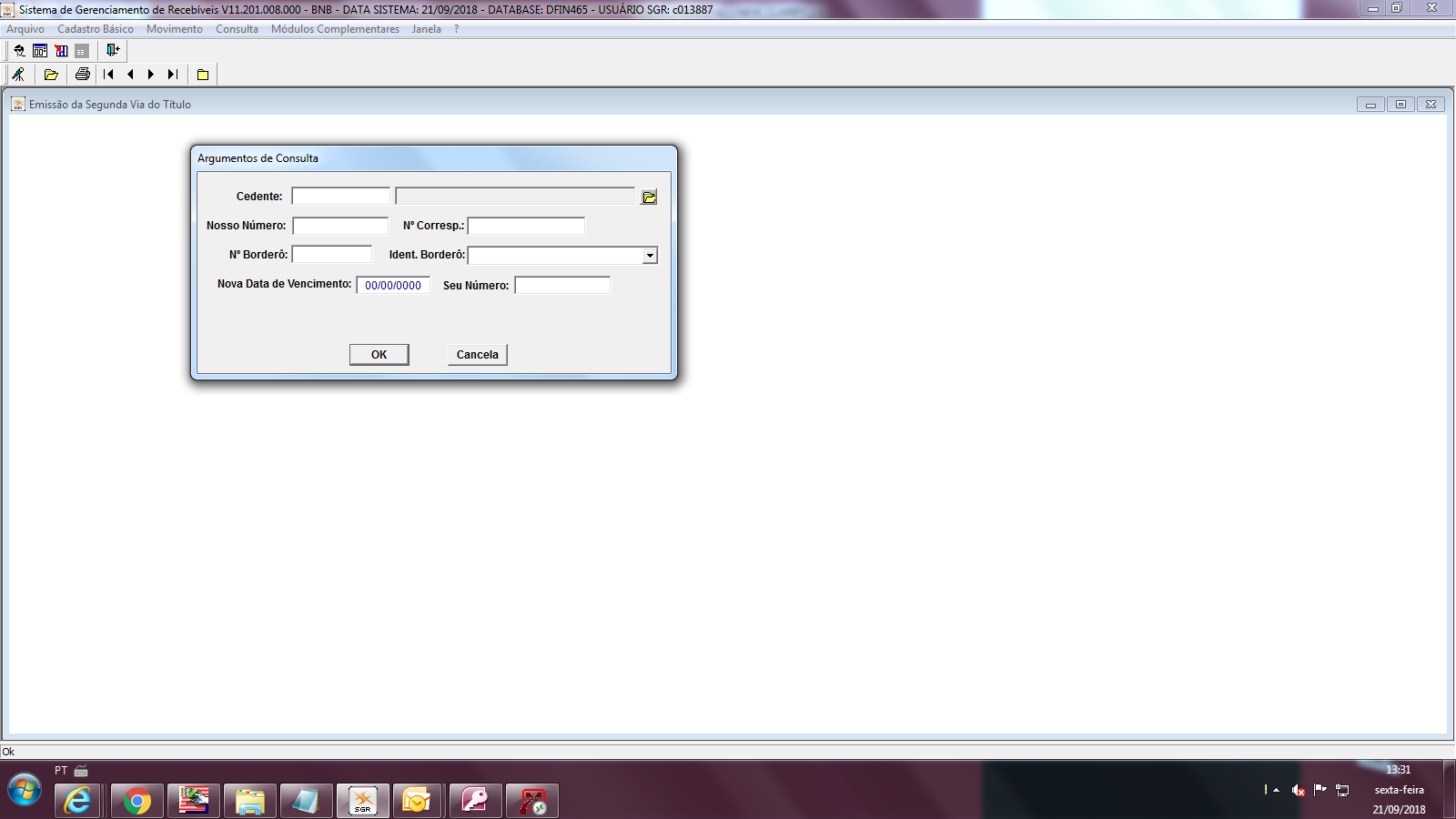
4- Localizar o vencimento solicitado pelo cliente e anota o nome do cedente e nosso número.

****

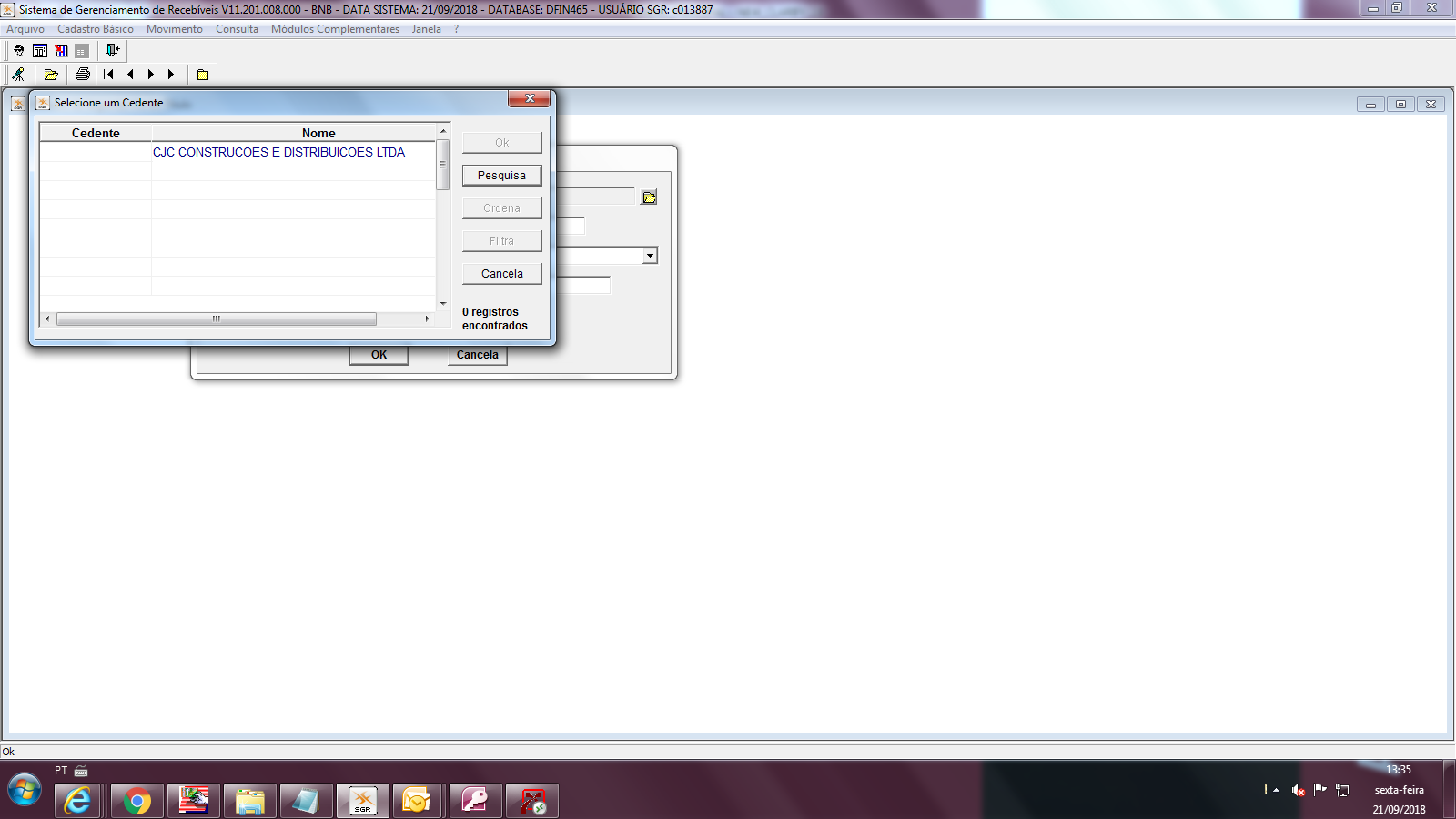
5- Clicar em "consulta" "movimento título"  "emissão de bloquetos" "segunda via título" "atrasados".

****

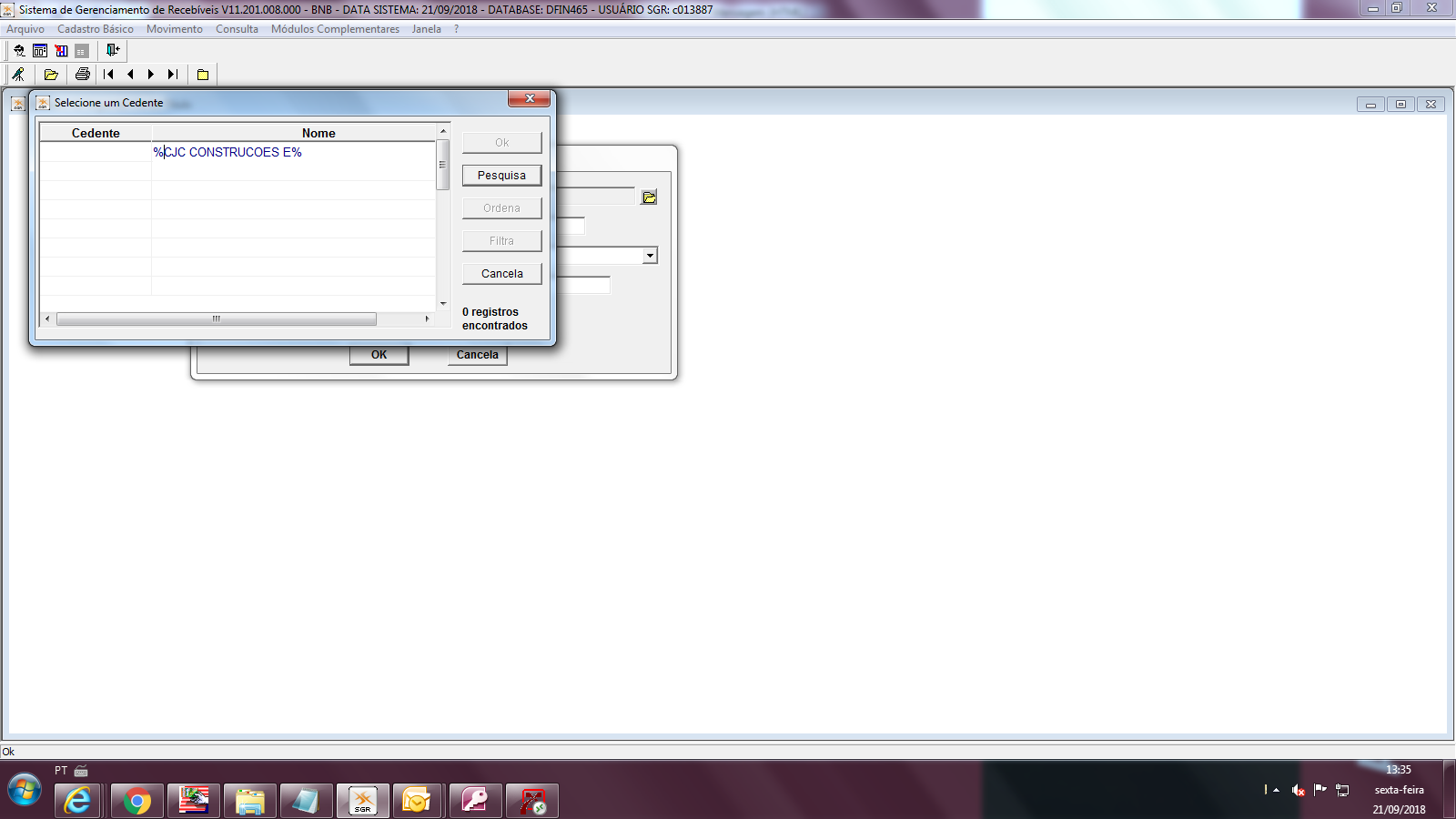
6- Clicar na aba amarela ao lado do campo "cedente".

****

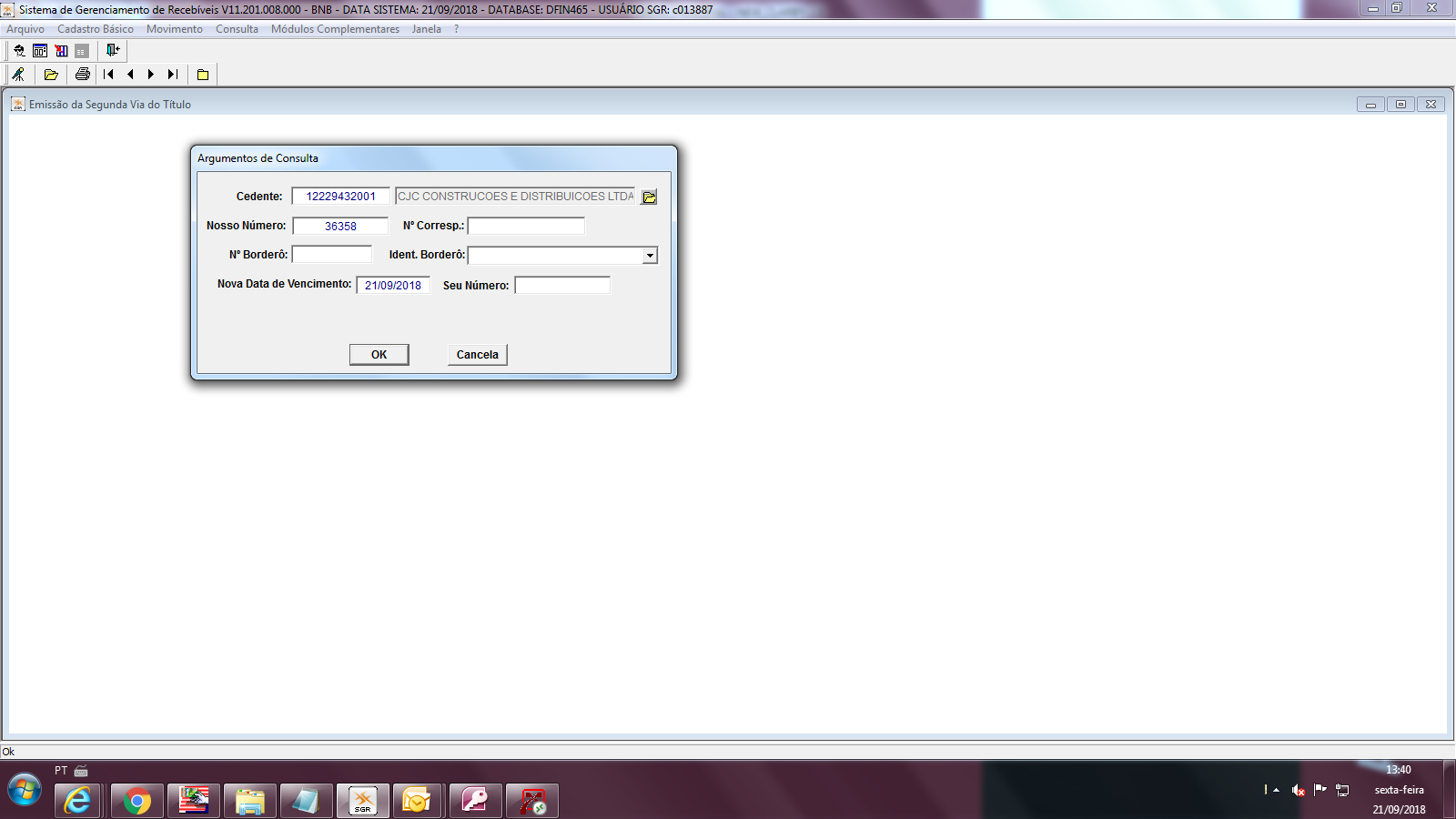
7.1- Clica duas vezes em baixo do "nome" e insere o nome do sacado.

****

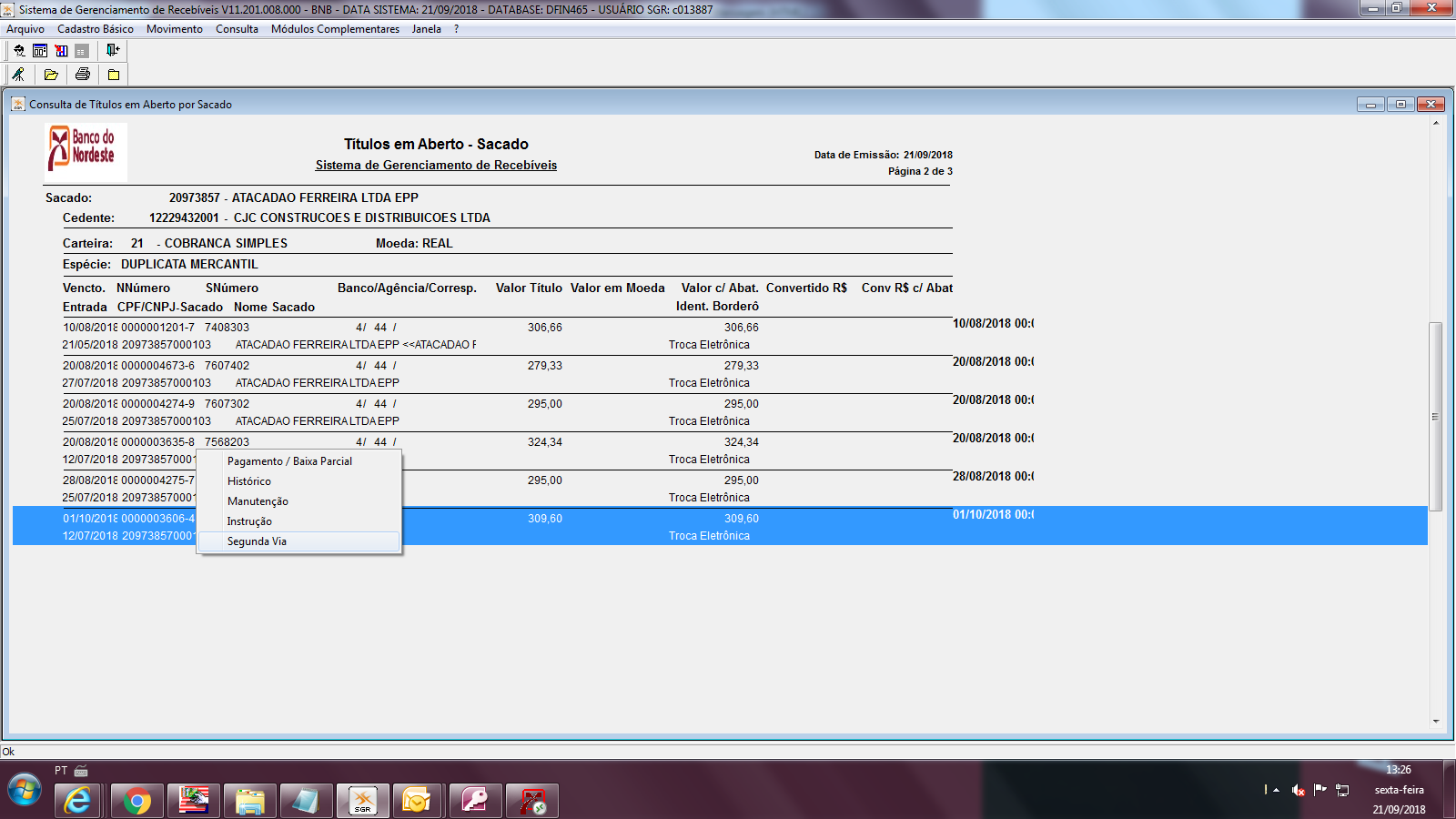
7.2- Clica duas vezes em baixo do "nome" e se não tiver o nome completo do sacado, coloca entre "%".

****

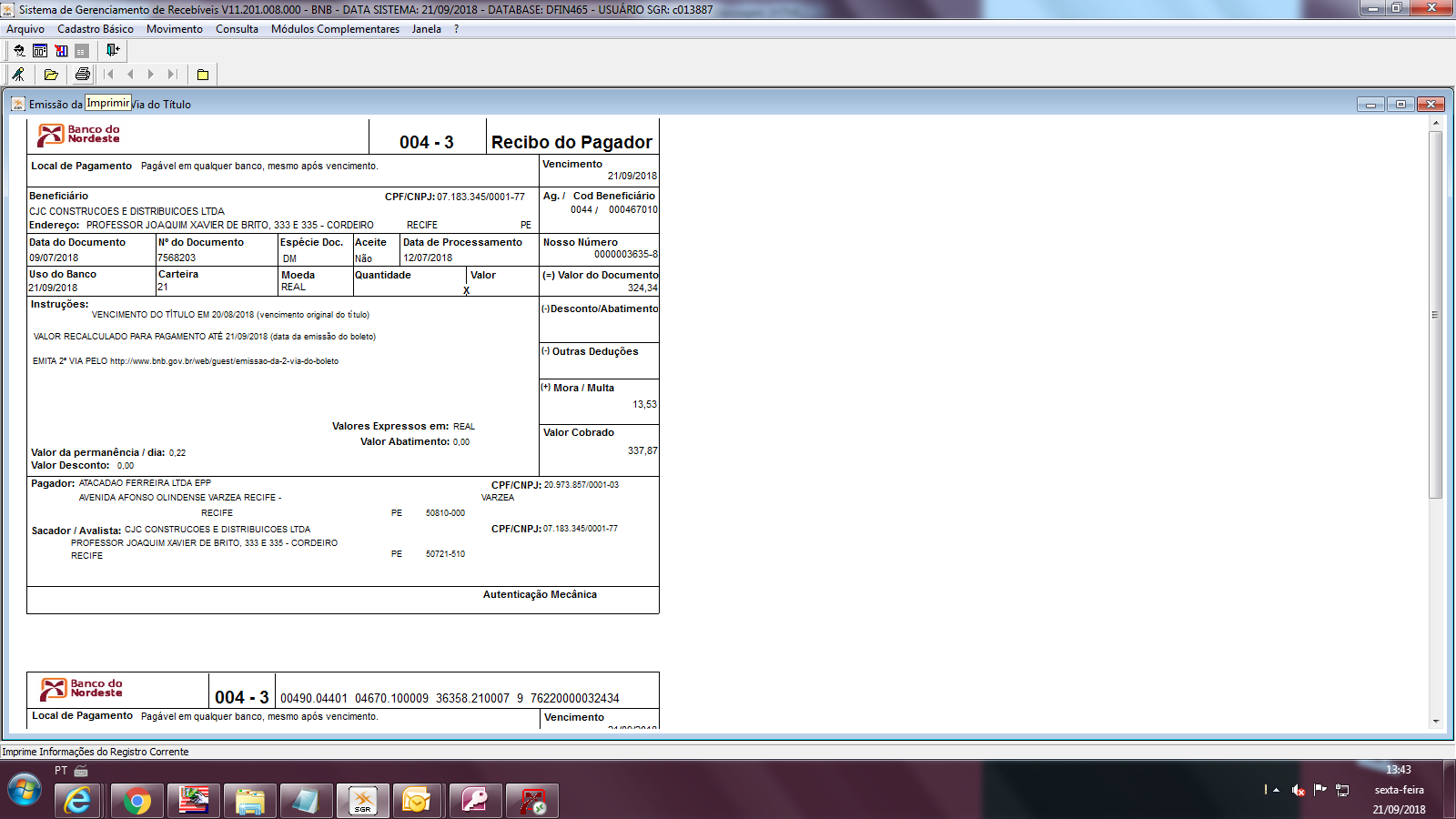
8- Colar o nosso número no campo "nosso número" e preencher o campo "nova data de vencimento" com a data do dia.

****

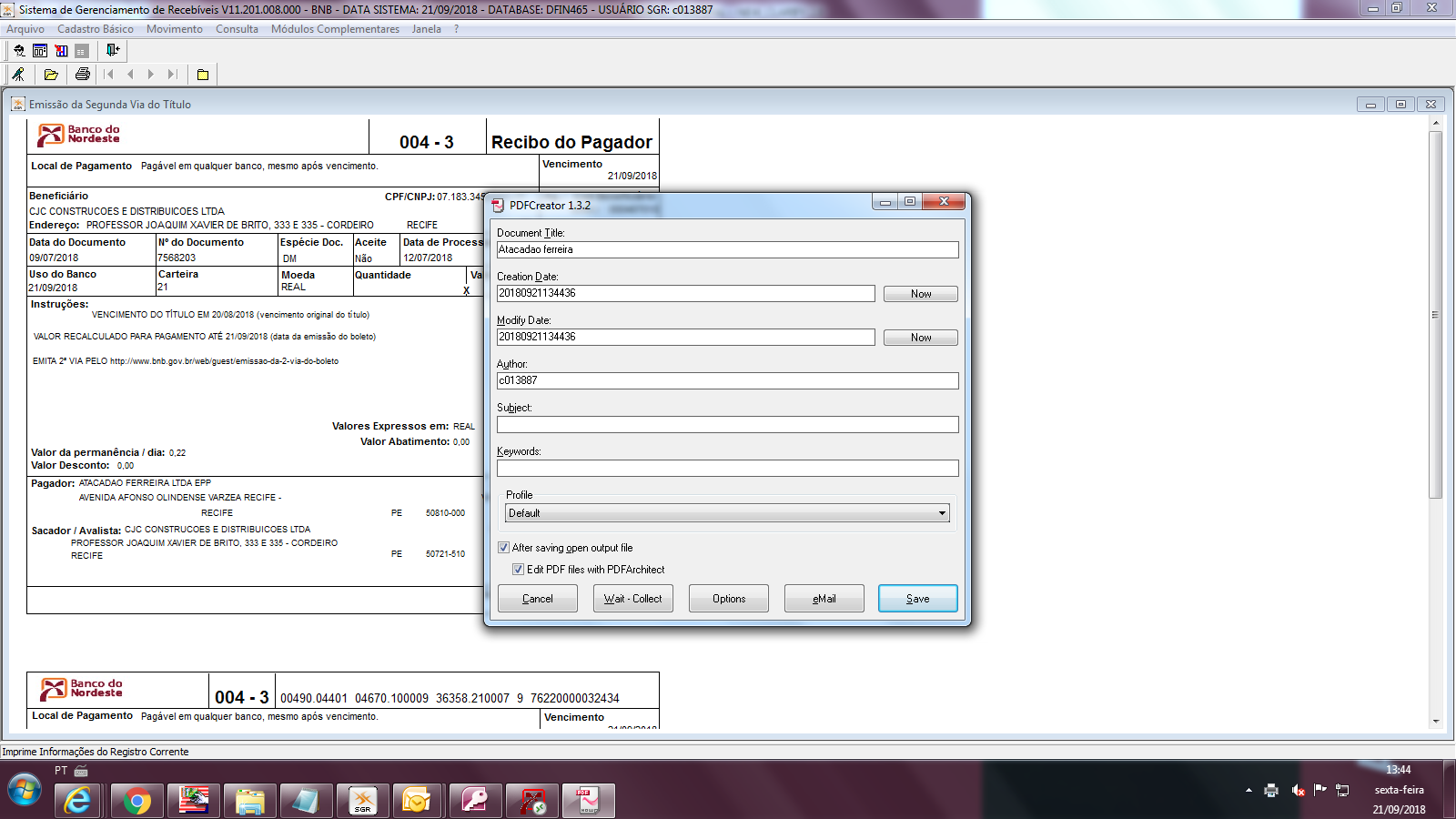
9- Para os vencimentos que não estiverem em atraso, basta clicar na data com o botão direito do mouse e depois em "segunda via".

****

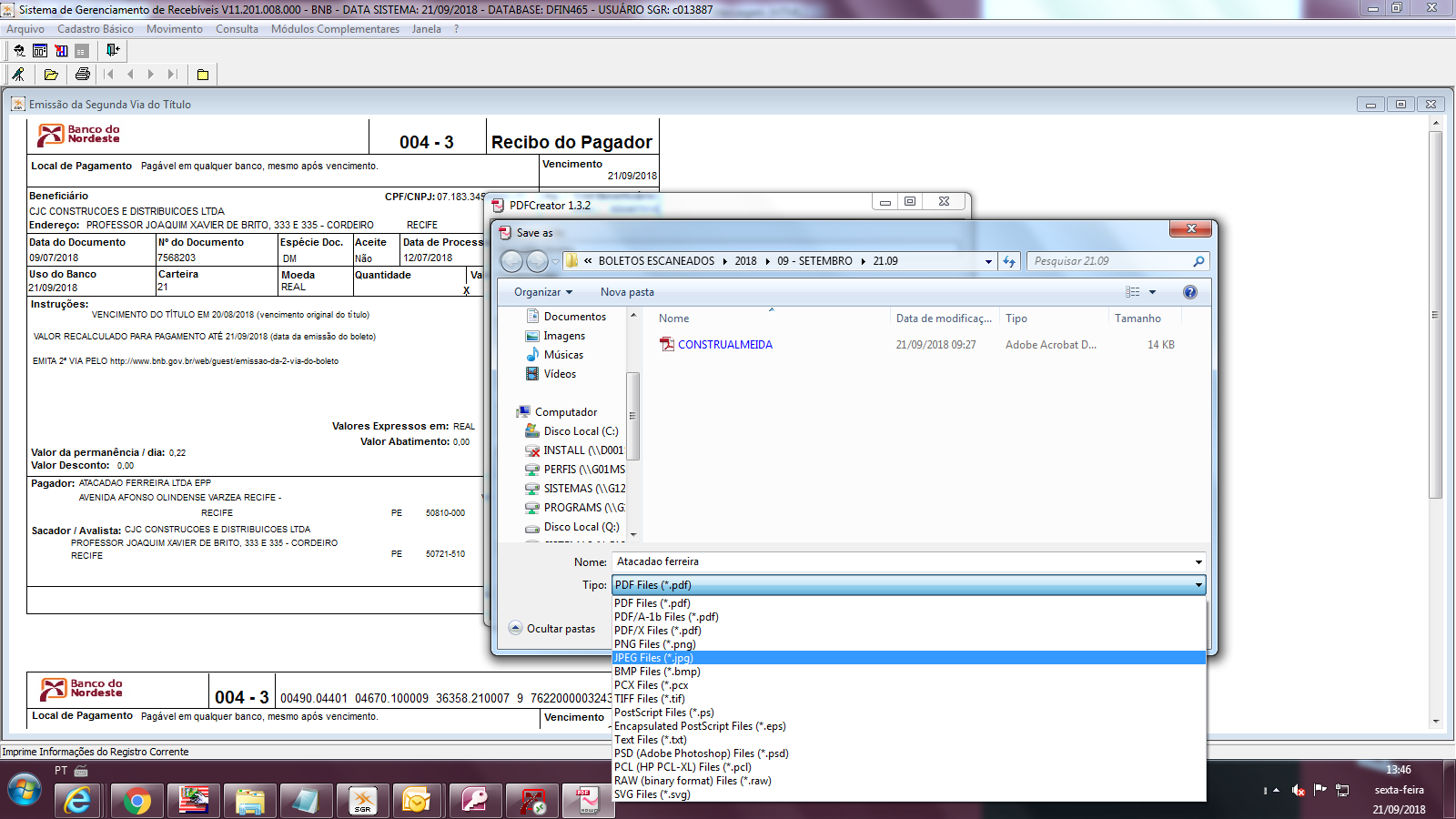
10- Clicar no ícone da impressora para imprimir.

****

11- Colar o nome do cliente e salvar.

****

12- Escolher o formato JPEG e salvar na pasta do dia.

****